

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國小定期評量命審題機制實施要點

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
- 二、花蓮縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、花蓮縣國民中小學教學正常化實施要點。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免爭議性題目。
- (六)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (七)命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則。
- (八)由命題教師親自於評量日一週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及mp3 檔)繳交至教導處。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二)由審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。

(三)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後交由教務組複審，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教導處、領域召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務組、領域召集人提出，確實遵循迴避原則。

(二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務組安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一)試卷印製完成後交由教務組保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題	1. 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，試題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。 2. 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。 3. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 4. 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境 5. 試題應避免爭議性題目。 6. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。 7. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則。 8. 由命題教師親自於評量日一週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF及mp3檔)繳交至教務組。
----	--

審題	1. 定期評量前，由該學年教學團隊或該領域任課教師協助審查試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
繳交試題	1. 由命題老師親自將試題紙本及試題分析表，於期限內繳交至教務組。 2. 教務組應注意試題安全防護並負保密之責。
印製與保管	1. 命題教師負責印製考卷，交由教務組保管。 2. 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處、領域召集人提出，確實遵循迴避原則。 3. 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
監考與收卷	1. 監考教師親自至指定時間、地點領取試卷。 2. 檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。 3. 考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員，嚴禁託人代領或轉交。
成績統計分析及應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。
評量命題反思策進	1. 參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 2. 教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 3. 定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學定期評量各領域試卷審題檢核表

評量試卷內容	年級：_____ 科目：_____ 範圍：_____			
命題教師簽名		審題教師簽名		
審 題 結 果	全銜標示： 花蓮縣鶴岡國民小_____學年度_____學期_____定期評量試卷 年級_____科 命題老師_____命題範圍 班級_____座號_____姓名_____		範例如下： 花蓮縣鶴岡國民小學109學年度<u>下學期</u>期中定期評量試卷 <u>五年級社會科</u> 命題老師〇〇〇 命題範圍<u>第一單元~第二單元</u> 班級__年__班 座號__號 姓名_____ ☐無誤 ☐修正建議：	
	字體大小： 卷頭全銜標示字體大小18號 題目項次標示字體大小16號 題目內文標示字體大小14號		☐符合 ☐修正建議：	
	字型： 1~3年級標楷體加注音；4~6年級標楷體		☐符合 ☐修正建議：	
	作答空間適中，書寫空間足夠。		☐符合 ☐修正建議：	
	題號順序無誤		☐符合 ☐修正建議：	
	題幹與題目沒有跨欄或跨頁		☐符合 ☐修正建議：	
	加註頁碼		☐已加註 ☐重新加註	
	加註標準答案		☐已加註 ☐重新加註	
	家長簽名欄		☐電腦繪製 ☐印章加蓋	
	總分100分		☐符合 ☐修正建議：	
	試題類型多元		☐合理 ☐修正建議：	
	評量範圍的單元配分與試題配量適當		☐符合 ☐修正建議：	
	有檢附試題的雙向細目表		☐符合 ☐修正建議：	
	不應包括連鎖題型		☐符合 ☐修正建議：	
	題意表達		☐清晰明確 ☐文句流暢 ☐符合學生生活經驗 ☐內容無錯別字 ☐修正建議：	
評量加入素養導向評量試題		☐符合，素養導向題目位於第_____大題。 ☐修正建議：		
圖表清晰度(若無圖免填)		☐清晰 ☐修正建議：		

教務組長：

教導主任：

校長：