

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 9 週【教師週報告】105/04/11(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
獎助學金	李慧珍	無	
人事	黃裕益	花蓮縣政府為強化人事業務效能，提升人事服務品質，謹訂於105年4月至6月間辦理人事業務實地訪視，訪視日期另以電話通知	有關人事業務實地訪視請注意以下提醒： 1. 務必通知行政人員確實完成簽到簿相關簽到程序，如上級發現未依規定填寫後果將從嚴負起相關責任。 2. 差勤紀錄請妥善保管與整理，例如：請假單及外出紀錄簿。 3. 教師文康活動費支用相關程序請備妥資料，如：會議紀錄，活動當日實施計畫及流程表。 4. 人事管理系統請依期作業填報，如：差假、敘獎、考核、平日公文填報事宜等。 5. 請承辦人隨時登錄相關報表及系統填報，同仁部分請嚴以要求上下班落實簽到、外出報備(非事後告知)與登記。 6. 請人事設計校長公差假紀錄表，放置人事承辦員保管。
教導主任	林靜怡	1. 週三進修：教育雲教案製作與設計(講師：許壽亮) 2. 4/14北回歸線種植太陽花環境教育活動。參加班級：1-4年級。集合出發時間：12:40。參與老師：校長、2處主任及1-4年級導師。若無課務老師亦可共襄盛舉。借用校車(1-4年級學生+4名導師)及學生保險已交辦負責同仁(慧如)，家長通知單於星期一發放。5-6年級學生留校繼續進行藝文深耕課程。 3. 4/19(下週二)本校辦理補救教學追蹤輔導訪視，請任課老師協助準備學生上課資料。若需學生資料夾，可至辦公室儲藏間拿取，但請先知會總務主任。4. 4/20(下週三)數學輔導團到校服務，請各位老師提供在數學科教學上的疑難問題，有統一word格式。再email發給各位老師。	1. 週三進修研習請同仁務必記清楚自己的OpenID帳號密碼，方能接續辦理後續研習。 2. 4/14日考試剛結束，配合環境教育活動、社區愛護花木人士(黃群棠先生)及鄰校共同辦理種植太陽花活動，請班級及授課老師配合。 3. 4/14當日早上在富世國小進行空中英語cyber fun學習教材捐贈儀式，種太陽花流程前半段校長無法趕上，請教導主任協助上台致詞，當日行程及注意事項如附件1，請教導主任負責提醒。 4. 補救教學注意與提醒： (1)補救教學訪視為去年訪視須列管學校的第1次訪視，也是校長特別重視的校務工作之一。 (2)擔任補救教學教師務必備妥教師檔案及受輔學生檔案(含應入班未輔導)。 (3)檔案資料不是僅塞資料或學習單，請依據受輔學生的補救教學診斷報告配合該評量系統的教材進行教學，因此在教與學的歷程互動紀錄請依序放置資料夾內，請注意要有系統放置。 (4)有關補救教學教師檔案及學生檔案，先請教導主任收齊檢核修正後，於星期三上午放置校長室複閱。 5. 有關數學輔導團於4/20到校輔導訪視注意提醒事宜： (1)請針對去年學力檢核及近月考古題練習所發現該班通過率低的題型進行分析並提出教學疑難。 (2)請輔導團分析本校歷年學測數學科答題情形診斷分析。 (3)除了結合線上平台進行輔助數學科教學外，請教師們思索到底還需要學到什麼教學策略？或如何分析難教的教材？或如何有效教好一堂課？該群輔導團在10年前已是該領域堅強班底，目前它們仍堅持專業領域繼續為本縣服務，請抓住大好機會增能學習。 (4)教師所問問題，請教導主任先彙整給校長。
體育行政，健康中心	方慧如	1. 腸病毒宣導單，請導師協助張貼至聯絡簿和教室布告欄。 2. 本校有參加潔牙比賽，期中考過後，中午時間會加強參賽學生潔牙和測驗部分。	感謝慧如老師在代理校護期間表現稱職，盡心盡力，請各班配合辦理。
特教行政，校刊與徵文	鐘雅君	1. 預計於4/25(一)收期中校刊，主題是『感恩』。 2. 預計本週完成三年級個案的新舊輔具更換借用。	1. 校刊請依期程完成彙整，本校歷年校刊皆會放至學校網站供家長及校外人士共同分享，請注意呈現的品質，不要只有放照片就馬虎帶過此項刊物內容。校對部分請雅君老師多找幾位同仁協助訂正錯別字或語意順暢。 2. 近3年特教個案請完整列冊管理，是本次校務評鑑關注點之一。
訓導組長	張惠美	1. 4月15日上傳-防制人口販賣宣導成果。 2. 租稅宣導成果上傳至地方稅務局	感謝訓導組完成2項宣導成果。
資源回收，圖書管理	王凱恩	1. 本週彙整圖書借閱狀況及記錄。 2. 本週為段考週，故圖書借閱暫停一週。 3. 本週進行第二次資源回收室整理並聯繫資源回收車協助載運工作。	1. 學生圖書借閱統計表以連結至學校首頁，附件2為統計表，未登錄部分再請承辦人補登。 2. 請落實每週新書介紹，建議第1次月考之後實施，可用不同管道逕行宣導，請配合辦理。 3. 回收工作很辛苦，請同仁一定要依規定分類、清理(洗)，班級回收物請不要直接丟棄在回收站旁，如需要處理請通知承辦人。

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 9 週【教師週報告】105/04/11(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
		4. 本週及下週議題課程宣導為環境教育，會發放環保及資源回收的宣導影片光碟給議題老師，再請老師配合播放及宣導。	4. 環境教育宣導影片如有youtube，請將連結彙整給校長，直接嵌入學校網站供大家方便收看，以達快速宣導之效。
總務主任	蔡克強	1. 原定5/2的消防安全宣導，改期至5/30 2. 請使用平板電腦的班級，使用完後務必歸還，讓其他需要使用的班級可以借用，並注意使用電量，若使用後電力已低於50%，也麻煩老師記得歸還時做充電的動作。 3. 請各班導師於下班後離開學校時，記得將自己班上的門上鎖，本校為開放式校園，假日常有外人到校活動，預先做好防範工作，以免遭受不必要的損失。	1. 更改日期請同步告知教導主任。 2. surface平板目前是學校高階攜帶式電腦，也因如此，老師們在借用與學生使用時，務請珍惜與保護，使用完一定要歸還，歸還時注意要關機、隨時充電與擦拭，以利後續使用。借用紀錄簿已重新修正過，請借用者確實依表填寫。 3. 上週日(4/10)校長到學校，一樓仍有班級教室沒有確認檢視，教室前後都可以開啟。樓上部分圖書室、辦公室、E化教室及電腦教室都沒有關，請總務主任在重新分配上述專科教室及辦公室放學下班後誰負責上鎖，下週別再發生此狀況。
教務組	伍玉秋	1. 有關第1次月考注意事項如下說明： (1)試卷已檢核完畢請各師依修改建議修改並列印(列印學生份數+1份空白卷)。 (2)請各班教師確認CD音響及電腦設備能正常播放CD。 (3)請命題教師留意三年級試卷一份需放大列印。 (4)再次提醒：試卷相關資料請勿置放於影印機附近，請將作廢試卷作撕毀或碎紙處理。 (5)三年級放大試卷尺寸為A3，若試卷本身為A3尺寸即不用額外放大，若是其他尺寸請協助調整，謝謝。 2. 請各師填寫三月份公假導師費代扣單。	
校長		1. 4/11(一)-4/12(二)校長參加台東場校長科技領導2天研習，校務由教導主任代理。 2. 導師時間利用情形親自查看幾次及主任回報後，部分班級仍未能達當初大家的共識，導師時間可彈性運用的教育活動可以很多元，再次提醒好好善用，請教導主任多詢多了解實施狀況。 3. 請教導主任利用本週將教室走察課表匯入至後端系統，並將實施計畫(入班規劃表)轉印給老師，實施時間確認訂在下週(4/18)。 4. 本次更生日報徵文頒獎活動，有市區或大型學校家長及學生上台分享，寫好文章沒有什麼撇步，就是多多閱讀、觀察想像、寫心得、寫日記，引此為借鏡，請老師們發揮自主專業，將閱讀習慣及心得日記轉化實踐至該班特色經營及平日作業，利用高層次的對話與思維刺激孩童的觀察力及想像力。	

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄
104 學年度第二學期第 9 週【教師週報告】105/04/11(一)

附件 1：



歡迎你一起回到童真，那份單純的感動，與小孩們一起撒下希望種子，一起跳著祈福舞，一起祈福向日葵可以像陽光般的燦爛長大。

編號	時間	活動內容	備註
1	10:00~12:00	播種(大人版)	
2	12:00~12:40	午餐及準備後續活動	注意用餐時間 提醒司機先生到校時間
3	12:40~12:50	小朋友集合 舞鶴國小師生約 35 人，鶴岡國小師生約 25 人 各校校長出席： 富源國小陳校長，富源國中葉校長，瑞北國小董校長， 瑞美國小蕭校長，瑞穗國小黃校長，舞鶴國小楊校長， 鶴岡國小許校長	
4	12:50~13:00	致詞 舞鶴國小楊校長，鶴岡國小許校長	林靜怡主任代理校長致詞
5	13:00~13:30	播種(期間訪問小朋友) 1. 播種的感覺如何? 2. 你知道向日葵長什麼樣子嗎? 3. 你想對向日葵說什麼?	請指導小朋友針對下列問題回應，會友駐地媒體先進蒞臨採訪
6	13:30~13:45	舞蹈請小朋友們圍一圍，面對播種的土地，用力的由下往上拔，希望我們的向日葵能順利長大。	
7	13:45~14:00	大合照	
8	14:00~14:20	活動結束 小朋友返校	請確認校車接送時間提前
9	14:00~16:00	會議時間	

附件 2：

◎ 全校年級借閱統計

統計起始日期：104/09/01 結束日期：105/06/30 查詢

排序方式：依 年級名稱 ▾ ● 遞減 ● 遞增 排序

◎ 花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學 全校年級借閱統計

查詢條件：民國 104 年 9 月 1 日 ~ 民國 105 年 6 月 30 日 全年級 (依年級遞減排序)

排 序	年級名稱	借閱冊數	借閱人次
1	6年級	25	19
2	5年級	150	81
3	4年級	18	13
4	3年級	154	54
5	2年級	165	61
6	1年級	47	11