

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 7 週【教師週報告】105/03/28(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
人事	黃裕益	教師介聘模組操作與相關縣內介聘作業說明，教師場次（有意願參加縣內介聘之教師，請務必參加）：訂於 105 年 4 月 13 日（星期三）下午 2 時至 4 時，假本縣花蓮市明聰國民小學階梯教室辦理，請至處務公告 41003 編號詳閱	為避免與校內研習衝突，請人事於星期二上午前彙整有意願者。
獎助學金	李慧珍	世界展望會發放學童生活補助費用：上學期 3000 元，下學期 7500 元，本校有 4 個同學領取，分別為：陳宇、何宇豪、何耀榮、何耀恩，共 42000 元，於五月分存入郵儲。	請以通知單轉知家長及張貼聯絡簿。
教務組長	伍玉秋	1. 3/28 繳交校內溫世仁作文比賽初賽作品，3/30 公布評選結果，並辦理複賽報名。 2. 請同仁繳交通過原民族語相關資料。 3. 全校作業抽查：3/29-4/1(3/29 科任、3/30 國語、3/31 數學、4/1 作文及聯絡簿)，請於當日第一節下課前繳交作業至閱讀室會議桌。	作業簿請集中放置飲水機旁長桌，請教導主任協助查核作業，並依所查現況寫於檢核表內。
教導主任	林靜怡	1. 週三進修：無。 2. 星期一召開補救教學會議討論個案學生結案情形。感謝老師們平日對學生的細心教導。 3. 4/1 下午 6-7 節辦理兒童節健康促進及普及化運動暨行動學習闖關活動。 4. 鄉公所贈本校兒童節禮物於當日(4/1)發放。	1. 週三進修：校長會從教育處趕回來，由校長主持，主要內容為輔導與管教宣導活動及學校行動學習系列活動-xoops 網站操作(上傳最新新聞)。 2. 補救教學會議請於星期一早上會議討論，並將列追蹤事宜向教師們說明。 3. 依體育行政所報准兒童節系列活動辦理。
總務主任	蔡克強	1. 影印紙櫃已整理完成，請使用的老師能保持整齊；回收再利用的紙，只需回收第二面有乾淨的，若是兩面都已經印過，請放置資源回收，若是包含個人資料的，則不須回收，請直接碎紙。 2. 使用微波爐或烤箱的老師，請記得要把自己的食物拿走，機器也請保持乾淨，免得留下食物殘渣而發出臭味，而影響到下一個使用者。	1. 建議同仁將廢紙張及重要文件(含學生個資、公文)親自於碎紙機處理。 2. 辦公室為公共場域，所放置個人物品請收好，學校物品請總務主任或相關業務承辦人加以分類整理，或在儲藏櫃外張貼標籤紙以利同仁們取用並歸還。
特教行政, 校刊與徵文	鐘雅君	無	無
體育行政, 健康中心	方慧如	1. 本週品德教育是孝順。 2. 為配合兒童節，學校有舉辦體育和健康促進之相關活動，校長表示連假期間，也請導師作業減量。 3. 因應學校學生要參加潔牙比賽，請導師協助留意學生的刷牙情形，務必配合潔牙歌的動作潔牙，感謝導師們的配合。 3. 每週一課間活動為消毒時間，請導師一定要在旁指導，讓學生確實做好消毒工作，感謝導師們的配合。 4. 本週開始，每週一第三節下課時間，會推動撿煙蒂活動。	1. 本週品德教育宣導-孝順，已蒐集相關影片並放置學校首頁，請利用時間觀賞並進行討論活動。 2. 請持續推動健康中心業務，感謝慧如老師提醒。
訓導組長	張惠美	1. 花蓮地方法院到校法律宣導，講師：洪幸主任調查保護官，時間：下午 1:30-2:20。 2. 花蓮地方稅務局“我繪租稅”書籤，繪畫比賽，收件時間：5 月 10 日。 3. 4/1 校內生活問卷調查。	校內生活問卷調查為校園防制霸凌及教師體罰之例行性問卷，在次提醒教師不要體罰學生，請訓導組將不當管教及體罰樣態再影印給老師，勿輕易嘗試毀於一旦。 校內每週行事或週三進修活動完成後，請承辦人立即將成果上傳至奇萊網，謝謝配合。
資源回收, 圖書管理	王凱恩	無	
健康促進 方案	裘得	(1)本週一學校行事將利用音樂教室作全民健保的宣導(2)本週四下午將進行兒童節健促活動	全民健保的宣導與訓導規劃法律宣導是否有衝突？請調整。
校長	許壽亮	1. 配合兒童節到來，學校已有配套措施活動，也請該班導師說明兒童節的由來並適時減量連假時之作業量。 2. 請行政人員隨時留意每週工作事項清單，已透過學校網站公告周知，事情不要再拖延，如無法於期限內完成，一定要通知主任或校長，但也要在 3 天前告知比較妥當。 3. 請各處室承辦人將轉知訊息一律公告在學校網站，緊急事件可以透過 line 轉知。 4. 學測約剩 2 個月，模擬結果待加強部分與補救教學同步效果更彰，再次提醒導師時間一定要充分利用。	