

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄
104 學年度第二學期第 6 週【教師週報告】105/03/21(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
教務組長	伍玉秋	1. 檢送本校今年度提升英語學習成效計畫，請各師參照計畫配合辦理。 2. 週二朝會進行 2016 花蓮縣 Lucy says 英語創意教材成果觀摩賽頒獎活動	1. 提升英語教學計畫為教育部補助方案，有關核定公文、實施計畫及執行期限…影印一份給主計管控。 2. 英語創意教材成果觀摩賽得獎小朋友於星期二下午至校長室接受小客人招待。
人事	黃裕益	無	有關學校新建網站，感謝幹事裕益經常利用最新消息公告。也請同仁常留意本站最新訊息。
獎助學金	李慧珍	清寒優秀助學金，本校分配學生名額一名，獎金 1000 元，請各班導師於 4 月 15 日前，提出申請	敬請導師配合。
特教行政、校刊與徵文	鐘雅君	本週 品德教育:友愛。學校行事:交通安全及租稅宣導。 1. 本週為特教疑似生第四梯次線上填報與收集資料完成，預計於 3/23(三)送件至南區特教中心(玉里)。 2. 更生日報徵文比賽，預計 3/21(一)收件與寄出，會再提醒各班導師。	1. 每週學校行事活動的宣導內容，將蒐集相關影片至學校網站，請利用課餘時間或導師時間進行觀看，記得拍照留紀錄。 2. 特教疑似生第四梯次線上填報截止日至今天，再確認相關填報作業，紙本資料請呈給校長審閱。 3. 作文徵文請各班配合語文領域作文課(至少 6 篇數)實施。
總務主任	蔡克強	1. 貧困午餐申請表已發給導師，請導師協助給家長蓋章後，於週三前繳回。	1. 提醒 3/23(三)下午:參加花蓮縣 105 年偏鄉教育媒合平臺研習，請完成請假手續，相關行政工作請自行管控得宜。 2. 貧困午餐申請表截止日至 3/31，請盡早備妥資料申請。 3. 本年度消防設備檢核委託廠商到校已於 3/8 日完成，請期間代理主任(靜怡)將缺失情形轉知總務主任，學校可以完成之工作請於本週完成，待查核報告表另簽後續申報作業，105 年度消防安全設備檢查與申報作業截止日至 3/31 日，請負起管控之責。 4. 請完成每學期家長會相關資料報送縣府事宜，依規定在開學後一個月前報送。 5. 提醒:社會運用資源及教育儲蓄戶要召開委員會例行會議，並將上學期支出情形彙整以利會議決議認可。
體育行政、健康中心	方慧如	1. 跳繩已經發給全校學生，請導師協助培養學生保管的責任。 2. 由於現在是腸病毒的好發期，請導師協助提醒學生勤洗手，消毒工作也要確實。	1. 請確實落實每日第三節教室淨空及全體師生運動時間。 2. 腸病毒等傳染病仍是尖峰期，請在下課時隨時提醒要洗手。
教導主任	林靜怡	1. 週三進修:[行動學習方案] evercam。 2. 3/18 視力複篩，許醫生轉知請各位導師協助:請已配戴眼鏡學生一定要戴眼鏡上課。下課時間要到室外活動讓眼睛休息。三年級 o 恩同學視力未惡化，感謝導師及家長協力配合。	1. 提醒 3/22(二):環保小局長及環境教育指定人員主題研習活動，請依公文簽核意見辦理。 2. 三年級 o 恩同學，經 2-3 年的協助與介入性方案，已有明顯掌控與進步，感謝本校相關同仁的配合。
訓導組長	張惠美	1. 本週學校行事，租稅宣導，交通安全-禮讓小旗宣導。 2. 校外教學更換日期(4/28 更改日期 4 月 29 日)，重新申請。	1. 每週學校行事活動的宣導內容，將蒐集相關影片至學校網站，請利用課餘時間或導師時間進行觀看，記得拍照留紀錄。 2. 校外教學更改時間?(靜怡:與藝文深耕時間衝突)
校長	許壽亮	1. 學校相關教室與空間已相繼整理，請訓導組配合教師負責區域，將使用規範張貼明顯處，請各位同仁養成好習慣勿再用亂，也不斷地提醒學童物品要歸位整齊擺好。 2. 105 年教育優先區已核定，請負責同仁留意掣據期限，並請總務處召開教育優先區推動小組會議。 3. 上週學力檢核模擬考報告分析，請教導主任寄至校長 mail 信箱。 4. 再次提醒學校同仁，自己簽核公文決行後的裁示內容及 shoulianghsu 的 gmail 行事曆一定要仔細看好，並透過非正式談話或管道不斷提醒承辦人，攸關本校校務運作、教育政策執行及學生權益，以後如有延宕造成嚴重後果，請提出書面報告或面洽校長。	