

職稱	姓名	報告內容	行政討論與校長說明或裁示
人事	黃裕益	<ol style="list-style-type: none"> 函轉行政院人事行政總處辦理「105 年至 108 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」徵選，業錄選推介國泰人壽保險股份有限公司所提送之「守護公教團體長期照顧健康保險」及「守護公教長期照顧健康保險」2 方案，已張貼公佈欄，請同仁參閱 函轉交通部臺灣鐵路管理局於 105 年 4 月至 7 月間推出「2 天 1 夜(含以上)郵輪式列車 105 年夏季旅遊嚴選」特色觀光行程，請同仁參考運用，已張貼公佈欄請同仁參閱。 員工 104 學年第 2 學期子女教育補助已開始申請，如有需申請可逕洽人事 特殊優良教師遴選推薦作業訂於 105 年 3 月 25 日(星期五)前需送縣府教育處終身教育科彙辦。 	<ol style="list-style-type: none"> 子女教育補助請主動詢問教職同仁，還有在本校之退休人員。 特殊優良教師會依這三年工作表現(行政、教學及服務態度)推薦同仁，請被推薦者填表，並全力協助。
體育行政、學生保險	方慧如	跳繩部分已經發給全校學生，請導師貼(寫)上名字或座號，以利保管，感謝各位導師。	1. 每當跳繩時間請廣播全校師生參加，並加以記錄。
訓導組長	張惠美	<ol style="list-style-type: none"> 104 下友善校園成果已經上傳。 友善校園 4 格漫書、標語書法班際競賽，下週評比後張貼布告欄並頒獎。 教育優先區第一次家訪，請導師在三月第二個星期五前上傳至本位網站。 上學期三項評比，整潔冠軍~六年級、禮貌及秩序第一名是一年級；下週升旗表揚，並張貼於榮譽榜。 請小頭目召開學生自治會，討論獎勵品的品項。 	<ol style="list-style-type: none"> 請將本次友善校園週實施成果依「實施計畫」、「班際競賽成果」、「縣府報送格式」及「活動檢討」彙整成冊(1 週內)。 教育優先區家訪為學生個案資料，無需上傳至本位網站，請將家訪紀錄於 3/14(一)呈核至校長(含核銷作業)。 請於公布欄製作三項競賽海報。 請訓導主導小頭目自治會，如果無正課(學校行事)，就利用中午時間進行。
教務組長	伍玉秋	2 月份公假單請於本週內彙整至教務組，將依假單課務排代申請代課費。	請準時彙辦，以利管控代課費支出。
總務主任	蔡克強	本週內完成家長會帳戶更動事宜。星期三處理滅火器失壓，共 4 具。	家長會帳戶更動事宜務必在本週內完成。依校園安全檢核請於期限內完成滅火器失壓換修事宜。
教導主任	林靜怡	<ol style="list-style-type: none"> 週三教師進修：個案輔導會議 本週開始課輔、補救教學及夜光天使等課程。任課教師、上課學生及教室一覽表併同點名單、教學記錄表引發給各位老師。 	1. 個案輔導會議請承辦人先行轉知各班導師個案學生(已列案或新提報案)相關資料彙整，並於會議中討論，相關資料請於 3/2 中午前彙辦完成。
校長	許壽亮	<ol style="list-style-type: none"> 第 3 次提醒教導主任請彙整 104 學年度第一學期成果上傳情形。(請依 2/15 日會議轉知內容彙整) 教室布置與穿堂布置請於本週五前完成，請教務於 3/7(一)上午完成觀摩事宜，請提本次活動相關實施計畫。 再次提醒必須加強環境整理之空間如下，電腦教室、掃地用具小房間、體育器材室外及圖書室側教師櫃子區，請總務處與教導處排定人員整理。 學校網站新建置完成，近期將利用近期下午時段進行網站模組教學，務請配合參加，以利學校網站更多元豐富。 導師時間的利用與規劃，請教導主任主動了解實施情形，學力檢核前如何規劃請於本週五前至校長室面談，各科目進行 2 次模擬，後端再由行政分析。 校護 3/1 已調至花蓮高工，為因應職務未補實期間所遺業務代理工作，請代理同仁在這期間協助學校持續正常化之校務推動，校長致萬分謝意，劉滋好校護業務移交工作書面資料請代理同仁蓋章後再彙整至校長。 請慧如(代理衛生)持續加強消毒及學生生病統計。 	

8. 行政會議及追蹤事宜：

(1) 掃地用具黏貼標籤是否完成？

校長裁示：請教導處再追蹤。

(2) 室外壁掛物(掛拖把或抹布)及洗手台香皂請重新檢視及補充。

校長裁示：請採購更新，香皂請以最省方式懸掛洗手台。

(3) 資源回收物是否完成回收，統計表？5 日前報鄉公所。

裕益回覆：廠商沒有來。

校長裁示：詢問廠商態度，有必要另尋其他廠商處理。

(4) 寒假期間或第 1 學期末還書師生處理情形？是否有積極鼓勵各班借閱？踴躍？是否要配合每週新書介紹活動。

靜怡回覆：已開始借閱書籍。

校長裁示：另於下週後每週介紹新書，並將新書放至圖書室顯眼處。

(5) 班級週課表是否更新完成？統一格式。

玉秋回覆：已是最新版。

(6) 2/15 會議紀錄要求雅君老師訂校內作文(中高年級)比賽及看圖說故事(低年級)比賽辦法？

校長裁示：請教導處再追蹤。

(7) 寒假補救教學還未讓校長知道實施情形？成果簿冊、資料？

靜怡回覆：今日會送至校長室。

(8) 再次提醒督學訪視注意事項(2/15 會議紀錄)

校長裁示：請下載 2/15 日會議紀錄，放大字體以 A4 影印給老師，順便請他們簽名(收)。

(9) 本學期教師晨會改變形式案，請各位一定要在開會前一日完成，仍有同仁仍搞不清楚，不管有無任何業務都要上網填報，填報後至填報結果瀏覽，每週一的會議紀錄紙本請務必閱覽，因為都有重要事務轉知與追蹤續辦事宜。

校長裁示：紙本務必詳閱，重要事務都在此轉知，請文書(代理)及教導隨時提醒。