

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 19 週【教師週報告】105/06/20(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
人事	黃裕益	無	
教務組長	伍玉秋	1. 請於 6/20 下班前繳交 2-5 月份補救教學教師簽到表，以利補救教學節數統計。有關 6 月份補救教學教師簽到表及 2-6 月份補救教學學生個別學習記錄表，請於 6/30 下班前繳交，以利撥款及結報作業。 2. 期末考學生試卷呈核順序：(1)命題老師製作單科成績單連同學生試卷呈核教務組。(2)呈核完畢進行掃描作業。(3)試卷發回命題教師，訂正後請學生帶回。 3. 請各班導師繳交國語課文背誦及讀經檢核表。 4. 本週二至五由玉秋導護。中心德目：機警。學校行事無安排活動。6/23-6/24 為期末考試。	有關歷年原始成績試卷彙整檔案，請玉秋老師將電子檔於期末上傳至本校網路硬碟。
體育行政	方慧如	無	
特教行政， 校刊與徵文	鐘雅君	無	
訓導組長	張惠美	1. 配合畢業典禮各項事宜。 2. 請各班導師將教育優先區家訪紀錄資料星期五前傳電子檔給我，謝謝大家配合！	
教導主任	林靜怡	1. 畢業典禮工作報告： 1-1 前置作業請各位老師按工作分配表期限完成。 1-2 6/21 (二) 第 3-4 節第二次預演。 1-3 畢業典禮當日 (6/22) 在校生統一著運動服，留校通知單週一發放。 2. 夜光天使於 6/20 結束課程。通知單統一發放。 3. 補救教學及縣課輔本週結束。因中年級縣課輔已結束，星期五補救教學前一節無縣課輔銜接，需上補救教學學生統一由教導處集中看顧，其他學生放學。老師若要請非補救教學學生留校，學生安全由該老師負責。	畢業典禮工作補充說明： 1. 學生作品布置需補強，請藝文老師協助，一定要加標題。 2. 請總務處將健康中心旁冷藏箱放置典禮會場後方，準備放置冰品。 3. 請總務處將黃色(長方體)儲水箱放置典禮會場後方。 4. 音響於今日下午裝設會場，請總務處、役男及典禮播放音樂老師至現場了解播放狀況。 5. 請總務處聯繫阿保有關畢業謝師宴餐會的外燴廠商，訂 6 桌，每桌飲料(麥茶*2、綠茶*1、礦泉水*2)，請至聯合社先行訂購。
資源回收， 圖書管理	王凱恩	無	
總務主任	蔡克強	1. 有關萬海航運熱氣球升空校外教學補助計畫案，請各位老師能協助上網投票，也請導師協助學生投票，投票時順道連同瑞北與瑞美國小一同支持，能否獲得這項補助，就全靠大家一起努力了。(相關投票方式已放至學校網頁，老師也可將相關訊息廣發給認識的親朋好友，請它們一同支持) 2. 請導師再加強向學生宣導，請勿在洗手台洗碗，食物殘渣會堵塞排水管。 3. 餐廳的電源箱開關，請老師務必要自行操作，切勿請學生動手，以免發生危險，另外電源箱內開關，只需關閉最左邊那一小格就好(那是電風扇的)，其餘的開關無須操作。 4. 學校的網路硬碟已經安裝完成，本周會向老師詢問帳號，以利開啟老師的使用帳號。	1. 請發揮網路力量支持本校校外教學籌措經費事宜。 2. 近日也有發現部分洗手台髒亂，用餐後的碗筷、廚餘及塑膠袋...，保持校園整潔從你我做起，也請老師再次提醒該班學生，也請本週導護進行宣導。 3. 請總務處於電源箱旁張貼勿讓學生逕行操作等警語，並於電源箱開關器用標籤紙張貼啟動電源的功能名稱。 4. 請了解網路硬碟公開與不公開的設定，共用與個人的設定，於共同時間進行操作與分享。
校長		1. 教師晨會前仍請教職同仁完成線上填報，讓行政人員可以先行了解，如沒有報告內容請填報「無」。已多次提醒，本週將先個別柔性勸導未填報理由。 2. 畢業班將於 6/22 日進行畢業典禮活動，離校手續辦法請訓導組立即提出計畫或通知單。 3. 向教育處申請攝影經費將於本週完成結報，成果報告將請玉華及凱恩完成(不限格式)。 4. 再次提醒課程計畫請於 6/27 完成。 5. 各處室工作內容相關提醒與裁示如本表補充說明，如有其他意見請於教師晨會提出或逕行溝通，本檔案將另寄至本週導護老師，教師晨會如有補充報告，請逕行增加後再回傳給校長(liang717.tw@gmail.com)。 6. 本日上午由教導主任、曉雲校護及校長至北昌國小參加健康促進績優學校遴選報告。	