

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 17 週【教師週報告】105/06/06(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
訓導組長	張惠美	1. 104 學年度下學期 5-6 年級有關體罰體目調查表。 2. 104 學年度第二學期教育優先區家訪記錄表，請於 6 月 15 日前完成，並繳交電子檔。	1. 行政人員掃地情形是否落實執行？ 2. 疑似有體罰，請立即了解並通知主任校長，依規定辦理。 3. 家訪紀錄表請翔實填報。
儲蓄	李慧珍	本週開始辦理郵儲業務，請有需求的班級，逕向業務承辦老師接洽。	期末前將全校學生儲蓄結果轉知家長及導師，畢業典禮另頒發儲蓄模範獎。
人事	黃裕益	無	
教務組長	伍玉秋	1. 繳交畢業班試卷，6/6 下班前。請命題教師先行審查後蓋章，再行逐級審查核章。 2. 游泳調課最後一週。 3. 語文競賽意願調查，詳附件。請協助於 6/7 下班前交回教務組。 4. 作業抽查已順利結束，謝謝各師配合，請各師參閱審查紀錄並核章。若有疑問/建議可主動提出。 5. 除畢業班外，請其他班級 6/15 日前繳交期末試卷審查。(補)	1. 語文競賽指導老師分配工作，請利用星期一教師晨會時間討論，依教師意願、專長及學生特質規劃，討論時請教導主任擔任主席。 2. 作業抽查請仔細查看檢閱結果，請依審查結果逕行調整或修正。
教導主任	林靜怡	1. 提醒各位老師上傳課程計畫時程： 第一次檢核日期：6/20 第二次檢核日期：6/25 第三次檢核日期：6/30 下班前。 2. 教專校內備查資料 6/30 繳交。 3. 期末上傳本位網站成果資料請各師可以開始進行整理。	1. 課程計畫檢核情形？請依 5/30 所附上傳內容及其細項上傳與追蹤。 2. 教專校內備查資料盡可能以簡化為原則。 3. 畢業典禮計畫？
教科書、作業簿、健康促進方案	裘得 (導護)	將和畢業班學生家長約時間召開製作畢業紀念冊及謝師宴討論會議(6/7 晚)。(補)	畢業班進行班親會討論日期、時間？畢業紀念冊是否製作？
總務主任	蔡克強	6/13 日學校行事活動進行消防宣導。(補)	
輔導	蘇玉華	期末將至，請補登各類輔導紀錄相關表冊。(補)	
校長		1. 決議事項如各承辦人所述。 2. 教師晨會前仍請教職同仁完成線上填報，讓行政人員可以先行了解，如沒有報告內容請填報「無」，如上欄黃裕益及裘得所示。(人事) 3. 6/10(五)音樂活動及 6/13(一)花海安排活動事宜，請教導處與音樂老師聯繫，請於本週星期二完成「參與人員」、「車輛安排」、「保險事宜」及「家長通知單」等校外教學應注意事項。(教導主任) 4. 國教署廁所工程請隨時留意審結果，如有回覆請立即通知校長。(總務主任) 5. 班級電腦、單槍等需求，請教師們提出需求會議，做成會議記錄後，依規定向民意代表申請。(總務主任) 6. 以後只要是學校作息時間以外的課餘時間(含導護早上集中管理時間)，如有提前讓學生到校或晚回家，是預先規劃者請務必通知家長，可寫通知單或聯絡簿...，如臨時緊急者，一定要電話通知家長，如家長不接電話到學校時，一定要主動告知家長並清楚說明留校的原因。 7. 今天開會如有臨時提出報告事項，請將電子檔資料傳給導護老師，請導護補足相關資料後再印給教職同仁詳閱。(導護)	