

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 16 週【教師週報告】105/05/30(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
教務組長	伍玉秋	1. 本土語調查表繳交期限 5/31。 2. 6 月份藝文調課單如附件。 3. 畢業班期末考試卷 6/2 中午前繳交。 4. 作業抽查：5/31 科任、國語，6/2 數學、聯絡簿，6/4 作文。抽查範圍為當週教學進度。 5. 6/4 補 6/10 當天課程，配合游泳調課請老師留意。	1. 抽查範圍為第 1 次抽閱後至目前實施進度，請教導主任下載總體課程計畫表對照，如進度落後 2 週以上請主動提出說明，作業抽查請依 5/23 教師週報告決議案進行，當天繳交當日下班前發還，請任教老師準時繳交所查核之作業。 2. 畢業考考試時間更改至 6/14(二)、6/15(三)，試卷彙整 6/6(一)。
人事	黃裕益	依據行政院人事行政總處公布之政府行政機關辦公日曆表，端午節適逢星期四，調整 6 月 10 日〈星期五〉為放假日，並於 6 月 4 日〈星期六〉補行上班，請各位同仁遵守上下班時間規定，按時出勤。	6 月 4 日(星期六)補星期五的課程。
特教行政, 校刊與徵文	鐘雅君	1. 預計於 6/3(五)收校刊，主題是『畢業』，請大家把要出版的純文字資料和照片(含照片說明)弄成 word 檔，不需要排版，由校長統一排版出刊，請大家準時繳交，才不會影響後製作業，預計於畢業典禮出版，謝謝。(於公用電腦與 dropbox 開資料夾) 2. 如果各班有欲轉介之疑似學生，可先向我提名單，我會先轉知特教教師，預計於期末 6/21(二)召開特推會議，謝謝。	6/21(二)召開特推會議，請發函正式開會通知單給出席人員(班級導師、業務承辦人、業務主管、特教教師代表、教務組...)，以利當事人辦理公假及課務調課事宜。
訓導組長	張惠美	1. 學校行事時間，道安宣導-交通安全，講師光復的黃小隊長。 2. 兩公約宣導，上傳宣導成果。	道安宣導(交通安全)於學校行事曆，是否與教導處所辦理田園老師科學活動有所出衝突？
體育行政	方慧如	本週三仍有游泳課，請導師提醒學生星期二就講泳具帶到學校，以利了解學生缺哪些物品，謝謝導師的協助！	持續加強宣導。
教導主任	林靜怡	1. 6/4 (六) 補行上班上課。 2. 5/30 (一) 第 7 節田園老師科學營，當節以自然科調課，請教務組協助。 3. 補救教學業務報告： (1)六年級(線上)、低年級(紙本)已完成篩選測驗。 (2)3-5 年級本週開始進行。請老師逕向業務承辦登記線上考試時間，目前一、二、六已完成施測，請其他班級燈暨考試時間後進行施測。 4. 105 學年度課程計畫相關表件，於本校網站公告。請老師逕行下載。為求每位老師皆有最新表件檔案，將設定指定簽收，以確認每位老師皆知悉。造成不便請見諒。	1. 本校補救教學業務仍在列管中，篩選測驗請依期程並於期限內辦理完成，請請重視每一實施細節。 2. 有關 105 學年度課程計畫注意事項及裁示內容如下： (1)請教導主任針對本校總體計畫所繳交資料明確規範執行的日期，期程規劃如附件說明。(附件一) (2)本學年度在七大學習領域及彈性課程領域都要繳交 <u>完成</u> 的課程規劃計畫。 (3)請教科書承辦人立即向書商索取課程光碟，或請教導主任直接至書商所在地直接領取。 (4)再次提醒每位任教老師立即規劃課程計畫的撰寫，配合教導處期程規畫表辦理。
獎助學金	李慧珍	張正治議員獎助學金頒贈活動預計於 6 月中，議員會親自頒發。	請確認日期後通知校長。
輔導	蘇玉華	加註輔導專長 26 學分研習訊息事宜，請參閱處務公告。	請以多元管道通知同仁。
健康促進	裘得	星期三下午進行瑞穗鄉健康促進期末成果展，當日有表演行動劇，參與學生有 5.6 年級及賴秋菊老師，請主任安排再送車輛事宜。	1. 當日下午為瑞穗鄉健康促進期末成果展及校群觀摩分享，除任務行研習外，全校老師全部參加。 2. 學生再送請教導主任協調。
健康中心	徐曉雲	1. 腸病毒尖峰，請宣導勤洗手。 2. 老鼠大便解決事宜，放捕鼠器。	1. 加強宣導勤洗手。 2. 解決老鼠根本之道還是在於教室的整潔與物品的堆放，請加強整理與清潔。 3. 有老鼠大便之處請於本週清洗乾淨，清洗方式：先噴灑漂白水，軟化後清除並洗乾淨。請將清洗地點及處理方式寫於學校日誌。
校長		1. 決議事項如各承辦人所述。 2. 討論：5 月 30 日恢復教師晨會，線上填報照樣實施，讓行政人員可以先行了解。 決議：因學歷檢核教師晨會暫停實施，從本週開始正常進行會議，線上填報仍維持現況填報，以利行政先行溝通與了解。 3. 期末最後幾天安排系列活動，請各處室妥善安排。 (1)其中未執行活動：到瑞穗有機農場體驗。	

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 16 週【教師週報告】105/05/30(一)

職稱	姓名	報告內容	行政會議討論後決議 或校長補充說明
		(2)期末成果展?!決議:不辦,因本學期已有校務評鑑。 4.6/13(一)花海安排活動事宜,請教導處與音樂老師聯繫。 5.家長代表大會之後是否召開家長委員會議,討論畢業典禮細節。另將經費支出於會議進行報告與決議通過。 6.請畢業班進行班親會討論,討論畢業典禮程序、畢業紀念冊製作規劃、謝師宴、贈學校與導師禮品及畢業照印刷…)。 7.畢業班照片印刷。(如沒有挑,以正常版為主) 8.6/10(五)胡桃鉗芭蕾舞團表演,參與人員與人數調查,請教導主任協助,班級導師提供學生名單。 9.畢業典禮實施計畫請盡快呈核,畢業典禮暨模範生表揚大會邀請卡請於6/8日前寄出(邀請卡內容要有~典禮時間6/22下午15:00,謝師宴17:30時間,當日典禮程序)。典禮儀式與配樂請音樂老師協助鋼琴伴奏。 10.廁所工程討論案與第1次送件,請總務處與設計師連繫備妥送件資料。 11.行政人員掃地情形,請訓導組回報實施情形。 12.班級電腦及單槍需求案的討論,請提出計畫,後向議員申請。	

花蓮縣瑞穗鄉鶴岡國民小學會議紀錄

104 學年度第二學期第 16 週【教師週報告】105/05/30(一)

附件一

編號	課程計畫彙整要項	負責彙整人員	第 1 次彙整日期	第 2 次彙整日期	第 3 次彙整日期	繳交與上傳日期	是否完成
1	校務概況： 1. 學校基本資料 2. 教職員基本資料 3. 課程發展委員會組織分工表 4. 學校願景 5. SWOTS 分析	教導主任	○月○日	○月○日	○月○日	○月○日	☐ 已完成 ☐ 尚缺件 ☐ 未繳交
2	實施年級學習節數： 1. 全校年級學習節數總表 2. 彈性學習節數規劃表 3. 學生學習節數一覽表	教導主任					
3	104 學年度課發會會議紀錄(要含有檢討反思回饋的討論內容)	教導主任					
4	學校行事曆	教導主任彙整，請各業務承辦人提供重要活動內容及預計實施日期(週)					
5	學校作息時間表	訓導組					
6	教科書選用之教科書選用版本一覽表	教科書業務承辦					
7	課程教學進度表： 一年級完整課程教學進度表 二年級完整課程教學進度表 三年級完整課程教學進度表 四年級完整課程教學進度表 五年級完整課程教學進度表 六年級完整課程教學進度表	1. 各班導師彙整總表 2. 各任教老師提供完整課程計畫					
8	議題融入課程： 資訊議題(填寫融入年級) 性別平等議題(填寫融入年級) 家政議題(填寫融入年級) 環境議題(填寫融入年級) 人權議題(填寫融入年級) 生涯發展議題(填寫融入年級) 海洋教育議題(填寫融入年級)	議題領召或教導主任(請協調)					
9	法令規定課程：(以 105 學年度公文為主) 性侵害防治課程 性別平等教育課程 家庭教育課程 環境教育課程	各任教老師					
10	發展學校本位及特色課程：發展學校本位課程	教導主任(請擬定本位課程實施背景、課程架構圖、放入各特色課程實施計畫、課程檢討...)					
11	實施年級之各領域自編、改編或選編課程計畫	綜合自編(綜合攝影、校本綜合、藝術與人文自編)					
12	實施年級之彈性學習節數課程計畫	各任教老師					
13	課程機制： 1. 學校能根據前學年之課程計畫進行檢討與反思 2. 學校訂有課程機制	教導主任					
14	1. 特教宣導課程 2. 特殊教育課程計畫	特教業務承辦					